

Regulamin sklepu internetowego flumee.pl

FLUMEE sp. z o.o. · wersja z dnia 15.10.2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży urządzeń za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem www.flumee.pl („Sklep”) oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w Sklepie.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jest udostępniony bezpłatnie na stronie Sklepu, przed zawarciem Umowy, w formie umożliwiającej jego pobranie ([Regulamin w PDF](#)), utrwalenie i wydrukowanie.
3. Złożenie zamówienia wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji.
4. Umowa jest zawierana w języku polskim. Treść Umowy obejmuje dane zamówienia oraz Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili złożenia zamówienia. Sprzedawca przesyła potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z danymi zamówienia i Regulaminem w formacie PDF na adres e-mail Klienta. Sprzedawca przechowuje dane zamówienia; na prośbę Klienta przesyła ich kopię.

§2. Dane Sprzedawcy

Sprzedawcą jest **FLUMEE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001200169, NIP 5273187342, REGON 543005646, kapitał zakładowy 5 000,00 zł wpłacony w całości („Sprzedawca”).

Kontakt ze Sprzedawcą:

- e-mail: biuro@flumee.pl
- telefon: [+48 575 77 05 01](tel:+48575770501)
- adres korespondencyjny: Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa
- adres do zwrotów, serwis i sala szkoleniowa: ul. Północna 24/u02, 20-064 Lublin

§3. Definicje i krąg Klientów

1. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zamówienie w Sklepie.
2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).
3. **Przedsiębiorca** – Klient niebędący Konsumentem, który zawiera Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego w rozumieniu art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. **Urządzenie** – towar prezentowany w Sklepie, z wyłączeniem Akcesoriów.

6. **Akcesoria** – materiały eksploatacyjne i akcesoria do Urządzeń (w szczególności kartridże igłowe, końcówki i plastry elektrodowe) prezentowane w Sklepie w kategorii „Akcesoria”. Postanowienia Regulaminu dotyczące Urządzeń stosuje się odpowiednio do Akcesoriów, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących Akcesoriów (§6 ust. 5, §8 ust. 3 i 7, §10 ust. 5 i 9 oraz §11 ust. 1).
7. **Umowa** – umowa sprzedaży Urządzenia zawarta między Sprzedawcą a Klientem na zasadach Regulaminu.
8. Sklep prowadzi sprzedaż na rzecz Konsumentów i Przedsiębiorców. Składając zamówienie, Klient wskazuje, czy kupuje jako osoba prywatna (Konsument), czy jako firma (Przedsiębiorca).
9. Przedsiębiorca podaje w zamówieniu numer NIP i potwierdza, że zawiera Umowę jako przedsiębiorca w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może dobrowolnie, najpóźniej przy składaniu zamówienia, oświadczyć, że Umowa ma dla niego charakter zawodowy. Złożenie tego oświadczenia nie jest warunkiem złożenia zamówienia ani zawarcia Umowy. Oświadczenie ma charakter informacyjny – o tym, czy Umowa ma dla Klienta charakter zawodowy, decyduje w szczególności przedmiot jego działalności gospodarczej, udostępniony na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§4. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy w Sklepie nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną:
 1. przeglądanie oferty i specyfikacji Urządzeń, w tym pobieranie plików PDF ze specyfikacją,
 2. koszyk – zapamiętanie wybranych Urządzeń w przeglądarce Klienta,
 3. formularz zamówienia – złożenie zamówienia z płatnością online, a w przypadku Przedsiębiorców także zamówienia z finansowaniem LeaseLink albo zapytania o leasing lub raty,
 4. automatyczne uzupełnianie danych firmy w formularzu zamówienia na podstawie numeru NIP – z Bazy Internetowej REGON (GUS), a gdy to niemożliwe – z wykazu podatników VAT (Ministerstwo Finansów); Klient może poprawić pobrane dane lub wpisać je ręcznie,
 5. formularze kontaktowe – przesłanie zapytania do Sprzedawcy.
2. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej usługi i rozwiązuje się z chwilą jej zakończenia (opuszczenia strony, opróżnienia koszyka albo wysłania formularza). Klient może w każdej chwili zaprzestać korzystania z usług.
3. Wymagania techniczne korzystania ze Sklepu: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies oraz aktywny adres e-mail.
4. Korzystanie z Internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, takimi jak złośliwe oprogramowanie, próby wyłudzenia danych (phishing) czy przechwycenie transmisji danych. Sprzedawca stosuje szyfrowane połączenie HTTPS. Sprzedawca nigdy nie prosi o podanie haseł ani danych kart płatniczych w wiadomościach e-mail lub telefonicznie. Dane płatnicze Klient podaje wyłącznie w serwisie PayU.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
6. Sklep wykorzystuje pliki cookies oraz pamięć przeglądarki (koszyk); szczegóły określa pkt 7 Polityki prywatności.
7. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną Klient może składać w trybie określonym w §12 ust. 5–8.

§5. Składanie zamówień i zawarcie Umowy

1. Informacje o Urządzeniach prezentowane w Sklepie, w tym ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy (art. 71 Kodeksu cywilnego). Zamówienie złożone przez Klienta stanowi ofertę zawarcia Umowy.
2. Zamówienia można składać przez stronę Sklepu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Aby złożyć zamówienie, Klient:
 1. dodaje Urządzenia do koszyka,
 2. wskazuje, czy kupuje jako osoba prywatna, czy jako firma,
 3. podaje dane: Konsument – imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu oraz adres dostawy; Przedsiębiorca – nazwę firmy, NIP, adres siedziby, imię i nazwisko osoby kontaktowej, adres e-mail, numer telefonu oraz adres dostawy,
 4. wybiera sposób płatności: płatność online przez PayU, a Przedsiębiorca może wybrać również finansowanie online przez LeaseLink albo zapytanie o leasing / raty,
 5. akceptuje Regulamin; Przedsiębiorca dodatkowo potwierdza, że zamawia jako przedsiębiorca (§3 ust. 8), i może złożyć dobrowolne oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 9,
 6. klika przycisk „Zamawiam i płacę” (przy płatności online), „Przejdź do wniosku LeaseLink” (przy finansowaniu LeaseLink) albo „Wyślij zapytanie o finansowanie” (przy zapytaniu o leasing / raty).
4. Przed wysłaniem zamówienia Klient może sprawdzić i poprawić wprowadzone dane: zmienić zawartość koszyka i liczbę Urządzeń oraz edytować każde pole formularza. Formularz wskazuje pola wypełnione nieprawidłowo.
5. Złożenie zamówienia z płatnością online wiąże się z obowiązkiem zapłaty. Konsumentowi Sprzedawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie zamówienia wiadomością e-mail.
6. Przy płatności online Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności, potwierdzonej przez PayU. Sprzedawca potwierdza zawarcie Umowy wiadomością e-mail na adres podany w zamówieniu. W stosunkach z Przedsiębiorcami, na podstawie art. 66¹ § 4 Kodeksu cywilnego, strony wyłączają obowiązek odrębnego potwierdzania otrzymania zamówienia (art. 66¹ § 2 Kodeksu cywilnego). Sprzedawca nie stosuje kodeksów etycznych, o których mowa w art. 66¹ § 1 pkt 6 Kodeksu cywilnego.
7. Brak opłacenia zamówienia z płatnością online w ciągu 24 godzin od jego złożenia oznacza, że oferta Klienta wygasa, a zamówienie zostaje anulowane. Zasady zamówień z finansowaniem LeaseLink określa §7 ust. 7–9.
8. Po zawarciu Umowy Sprzedawca przystępuje do realizacji zamówienia, w tym do zamówienia Urządzenia u producenta. Anulowanie zamówienia przez Klienta, któremu nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy, wymaga uzgodnienia ze Sprzedawcą. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, jeżeli przysługuje ono Klientowi, ani uprawnień określonych w §9 ust. 4.
9. Sprzedawca może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni roboczych od jej zawarcia, jeżeli dane podane w zamówieniu są nieprawdziwe lub niepełne w sposób uniemożliwiający realizację zamówienia (w szczególności dostawę lub wystawienie dowodu sprzedaży), a Klient nie uzupełnił ich ani nie poprawił w terminie wyznaczonym przez Sprzedawcę, nie krótszym niż 2 dni robocze. Oświadczenie o odstąpieniu Sprzedawca przesyła e-mailem na adres podany w zamówieniu i zwraca całą otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odstąpienia.

§6. Informacje o Urządzeniach, ceny i dowody sprzedaży

1. Opis Urządzenia na stronie Sklepu oraz plik PDF ze specyfikacją określają jego główne cechy i parametry. Zdjęcia mają charakter poglądowy. Producent może wprowadzać drobne zmiany wyglądu lub wykonania, które nie pogarszają parametrów ani funkcji Urządzenia.
2. Urządzenia są przeznaczone przez producentów do użytku profesjonalnego. Przed rozpoczęciem korzystania z Urządzenia zaleca się odbycie szkolenia z jego obsługi (§8 ust. 7). Informacje o producencie, podmiocie odpowiedzialnym, ostrzeżenia i informacje dotyczące bezpieczeństwa są dostępne na stronie Urządzenia i w instrukcji obsługi dołączonej do Urządzenia.
3. Urządzenia są sprowadzane od producenta po złożeniu zamówienia (dostępność „na zamówienie”); termin realizacji określa §9.
4. Ceny Urządzeń podane w Sklepie są cenami brutto w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT. Płatności w Sklepie odbywają się w złotych polskich.
5. Cena Urządzenia obejmuje dostawę na terenie Polski oraz szkolenie z obsługi Urządzenia na zasadach §8. Przy zamówieniu, którego łączna wartość produktów wynosi poniżej 300 zł brutto (w praktyce zamówienie obejmujące wyłącznie Akcesoria), do ceny doliczana jest opłata za dostawę w wysokości 19,90 zł brutto; przy wartości od 300 zł brutto dostawa jest bezpłatna. Opłata za dostawę jest widoczna w koszyku i w formularzu zamówienia przed jego złożeniem. Poza tym Klient nie ponosi żadnych dodatkowych opłat na rzecz Sprzedawcy związanych z zawarciem Umowy.
6. Wiążąca jest cena widoczna w koszyku w chwili złożenia zamówienia.
7. Sprzedawca dokumentuje sprzedaż zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przedsiębiorcy Sprzedawca wystawia fakturę VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) i dodatkowo przesyła jej wizualizację na adres e-mail podany w zamówieniu. Konsument otrzymuje dowód sprzedaży wymagany przepisami, a na swoje żądanie – fakturę.

§7. Płatności

1. Klient może wybrać jeden ze sposobów płatności:
 1. płatność online – za pośrednictwem serwisu PayU, metodami udostępnionymi przez PayU, w szczególności: szybki przelew internetowy (pay-by-link), BLIK, karta płatnicza (Visa, Mastercard); aktualna lista metod jest prezentowana w serwisie PayU w chwili płatności,
 2. finansowanie online przez LeaseLink – leasing lub Raty dla Firm udzielane przez LeaseLink Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 306/308, 03-840 Warszawa, KRS 0000477046, NIP 5272698282 („LeaseLink”); ten sposób jest dostępny wyłącznie dla Przedsiębiorców,
 3. leasing lub raty – za pośrednictwem banku lub firmy leasingowej, na podstawie zapytania wysłanego do Sprzedawcy; ten sposób jest dostępny wyłącznie dla Przedsiębiorców.
2. Rozliczenia transakcji płatnością online przeprowadzane są za pośrednictwem PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, krajowej instytucji płatniczej nadzorowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego. Rozliczenia transakcji kartą płatniczą przeprowadzane są za pośrednictwem PayU S.A.
3. Przy płatności online Klient jest przekierowywany do serwisu PayU, gdzie podaje dane płatnicze. Sprzedawca nie otrzymuje ani nie przechowuje danych kart płatniczych. Obciążenie następuje w chwili dokonania płatności w serwisie PayU.
4. W przypadku konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną kartą płatniczą Sprzedawca dokonuje zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej, którą Klient zapłacił. Pozostałe zwroty Sprzedawca realizuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient,

chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

5. Reklamacje dotyczące płatności Klient może składać Sprzedawcy w trybie określonym w §12 ust. 5–8. W razie potrzeby Sprzedawca wyjaśnia sprawę z PayU.
6. Zamówienie z wybraną opcją leasingu lub rat jest niewiążącym zapytaniem. Sprzedawca kontaktuje się z Klientem w ciągu 1 dnia roboczego. Po uzyskaniu przez Klienta finansowania: w przypadku leasingu Umowa sprzedaży zostaje zawarta z firmą leasingową (finansującym), a w przypadku rat lub pożyczki – z Klientem, przy czym cenę w całości lub w części płaci bank lub instytucja finansująca.
7. Przy wyborze finansowania LeaseLink, po złożeniu zamówienia Klient jest przekierowywany do serwisu LeaseLink, gdzie wybiera produkt finansowy (leasing lub Raty dla Firm) i składa wniosek. O udzieleniu finansowania i jego warunkach decyduje LeaseLink, a umowę finansowania Klient zawiera z LeaseLink na warunkach określonych przez LeaseLink. Złożenie zamówienia z tą opcją nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Sprzedawcy.
8. Jeżeli LeaseLink udzieli finansowania, Umowa sprzedaży zostaje zawarta: w przypadku leasingu – z LeaseLink jako finansującym, a Klient jest korzystającym; w przypadku Rat dla Firm – z Klientem, przy czym cenę płaci LeaseLink. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez Klienta umowy finansowania z LeaseLink.
9. Jeżeli LeaseLink odmówi finansowania, wniosek zostanie anulowany albo Klient niełoży wniosku w ciągu 30 dni od złożenia zamówienia, zamówienie zostaje anulowane bez żadnych kosztów dla Klienta. Klient może złożyć nowe zamówienie z innym sposobem płatności.

§8. Dostawa, ograniczenia i szkolenie

1. Sprzedawca dostarcza Urządzenia wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Sklep nie realizuje wysyłek za granicę.
2. Ograniczenia sprzedaży: złożenie zamówienia wymaga podania adresu dostawy w Polsce, a w przypadku Przedsiębiorcy – także numeru NIP.
3. Dostawa Urządzeń jest bezpłatna; zasady opłaty za dostawę zamówień o wartości poniżej 300 zł brutto określa §6 ust. 5. Akcesoria dostarcza firma kurierska pod adres wskazany w zamówieniu. Urządzenie dostarcza firma kurierska lub przewoźnik paletowy pod adres w Polsce wskazany w zamówieniu – do budynku, na poziomie parteru. Wniesienie Urządzenia na wyższe kondygnacje i do lokalu należy do Klienta.
4. Sprzedawca uzgadnia z Klientem termin dostawy telefonicznie lub e-mailem.
5. Zaleca się, aby Klient sprawdził przesyłkę przy odbiorze i opisał widoczne uszkodzenia w protokole szkody sporządzonym z przewoźnikiem. Przedsiębiorca zgłasza Sprzedawcy widoczne uszkodzenia w ciągu 2 dni roboczych od odbioru. Postanowienia tego ustępu nie ograniczają uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta; niedokonanie tych czynności nie pozbawia ich uprawnień z tytułu niezgodności Urządzenia z Umową.
6. Z chwilą wydania Urządzenia Klientowi przechodzą na niego korzyści i ciężary z nim związane oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia. W przypadku Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wydanie następuje z chwilą objęcia Urządzenia w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę inną niż przewoźnik.
7. Cena Urządzenia obejmuje szkolenie z obsługi Urządzenia (zakup Akcesoriów nie obejmuje szkolenia), bez limitu liczby uczestników ze strony Klienta. Szkolenie odbywa się w sali szkoleniowej Sprzedawcy w Lublinie (ul. Północna 24/u02), w terminie uzgodnionym z Klientem. Prawo do szkolenia wygasa, jeżeli Klient nie skorzysta z niego w ciągu 6 miesięcy od dnia dostawy Urządzenia

z przyczyn leżących po jego stronie; niewykorzystanie szkolenia nie uprawnia do obniżenia ceny. Koszty dojazdu i pobytu uczestników ponosi Klient.

§9. Termin realizacji

1. Średni czas realizacji zamówienia wynosi 15–20 dni roboczych, a maksymalny – 25 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności. Termin obejmuje sprowadzenie Urządzenia od producenta i jego dostawę do Klienta.
2. Przy zakupie w leasingu lub na raty, w tym z finansowaniem LeaseLink, termin liczy się od dnia wpływu środków od banku, firmy leasingowej lub LeaseLink.
3. O każdym opóźnieniu Sprzedawca niezwłocznie informuje Klienta i podaje nowy termin.
4. Jeżeli dostawa opóźni się o więcej niż 30 dni w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub 2, Klient może odstąpić od Umowy, przesyłając oświadczenie e-mailem lub pisemnie. Sprzedawca zwraca całą otrzymaną płatność w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia. Uprawnienie to nie wyłącza innych uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa, w szczególności uprawnień Konsumenta określonych w art. 543¹ Kodeksu cywilnego.

§10. Odstąpienie od Umowy i zwroty

1. Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 5 i 7, w terminie 14 dni. Termin liczy się od dnia objęcia Urządzenia w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a gdy zamówienie obejmuje wiele Urządzeń dostarczanych osobno – od objęcia w posiadanie ostatniego z nich. Prawo to przysługuje bez względu na wybraną formę płatności.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje Przedsiębiorcy niebędącemu osobą fizyczną (np. spółce) ani Przedsiębiorcy, dla którego Umowa ma charakter zawodowy (§3 ust. 4 i 9). Dobrowolny zwrot Urządzenia przez takiego Klienta wymaga uzgodnienia ze Sprzedawcą. Złożenie oświadczeń w formularzu zamówienia nie pozbawia Klienta praw przyznanych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
3. Aby odstąpić od Umowy, należy złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie – e-mailem na biuro@flumee.pl albo pocztą na adres: FLUMEE sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa. Można skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Pytania dotyczące zwrotu: [+48 575 77 05 01](tel:+48575770501), biuro@flumee.pl.
4. Klient zwraca Urządzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, na adres: FLUMEE sp. z o.o., ul. Północna 24/u02, 20-064 Lublin. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Urządzenia przed jego upływem. Urządzenie należy odpowiednio zabezpieczyć na czas transportu, najlepiej w oryginalnym opakowaniu.
5. **Bezpośredni koszt zwrotu Urządzenia ponosi Klient.** Ze względu na wymiary i masę Urządzenia nie mogą być odesłane w zwykłym trybie pocztą – zwrot wymaga przesyłki kurierskiej lub paletowej. Szacunkowy koszt takiego zwrotu wynosi do ok. 300 zł brutto, w zależności od Urządzenia, przewoźnika i miejsca nadania. Klient może wybrać dowolnego przewoźnika. Na prośbę Klienta Sprzedawca może pomóc w zamówieniu transportu zwrotnego na koszt Klienta, po wcześniejszym podaniu jego ceny; skorzystanie z tej pomocy nie jest warunkiem skutecznego odstąpienia od Umowy. Akcesoria można odesłać zwykłą przesyłką pocztową lub kurierską – bezpośredni koszt ich zwrotu również ponosi Klient.

6. Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane od Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia Urządzenia (jeżeli zostały poniesione), niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, w sposób określony w §7 ust. 4. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do otrzymania Urządzenia lub dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Urządzenia wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.
8. Sam fakt sprowadzenia Urządzenia od producenta po otrzymaniu zamówienia nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od Umowy.
9. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w odniesieniu do Akcesoriów dostarczonych w zabezpieczonym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu (art. 38 ust. 1 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta).
10. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają uprawnień z tytułu niezgodności Urządzenia z Umową, gwarancji ani uprawnień określonych w §9 ust. 4.

§11. Gwarancja i usługi posprzedażowe

1. Gwarantem jest Sprzedawca. Urządzenia są objęte gwarancją na okres 24 miesięcy od dnia dostawy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Gwarancja obejmuje całe Urządzenie, w tym głowice i moduły laserowe, bez limitu liczby impulsów w okresie gwarancji. Akcesoria, jako elementy eksploatacyjne, nie są objęte gwarancją Sprzedawcy; nie wyłącza to odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Akcesoriów z Umową na zasadach §12 i przepisów prawa.
2. Wraz z Urządzeniem Sprzedawca wydaje kartę gwarancyjną z numerem seryjnym Urządzenia. Brak karty nie pozbawia Klienta uprawnień z gwarancji wynikających z Regulaminu.
3. Przy zakupie w leasingu uprawnienia z gwarancji może wykonywać także korzystający, który używa Urządzenia.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i produkcyjne Urządzenia ujawnione w okresie gwarancji. Zachowanie uprawnień z gwarancji nie wymaga przeglądów okresowych.
5. Gwarancja nie obejmuje:
 1. uszkodzeń mechanicznych, termicznych i spowodowanych zalaniem,
 2. wad wynikających z użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem,
 3. skutków napraw, przeróbek lub ingerencji osób nieupoważnionych przez Sprzedawcę,
 4. elementów eksploatacyjnych i jednorazowych, w szczególności jednorazowych końcówek, nakładek, membran, wkładów (kartridży), filtrów i żeli; wyłączenie nie dotyczy głowic, modułów laserowych i aplikatorów zabiegowych stanowiących wyposażenie Urządzenia.
6. Wadę należy zgłosić e-mailem na adres biuro@flumee.pl lub telefonicznie pod numerem +48 575 77 05 01, z opisem usterki oraz – jeśli to możliwe – zdjęciem lub filmem.
7. Sprzedawca odpowiada na zgłoszenie w terminie 14 dni od jego otrzymania.
8. Uznaną wadę Sprzedawca usuwa przez naprawę albo wymianę Urządzenia lub jego części w terminie 30 dni od dostarczenia Urządzenia do serwisu. Jeżeli naprawa wymaga sprowadzenia części od producenta, termin ten wynosi do 60 dni; Sprzedawca informuje wtedy Klienta o przyczynie i przewidywanym terminie naprawy.
9. Serwis Sprzedawcy mieści się pod adresem: ul. Północna 24/u02, 20-064 Lublin. Transport Urządzenia do serwisu organizuje Sprzedawca. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane, koszt transportu

Urządzenia do serwisu i z powrotem ponosi Sprzedawca. Jeżeli zgłoszenie okaże się nieuzasadnione (wada nie jest objęta gwarancją), Klient zwraca Sprzedawcy koszt tego transportu; przed odbiorem Urządzenia Sprzedawca informuje Klienta o szacowanym koszcie. Postanowienie to nie dotyczy reklamacji z tytułu niezgodności Urządzenia z Umową składanych przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (§12), które są dla nich bezpłatne; zgłoszenie takiego Klienta, w którym nie wskazano, z jakiego uprawnienia korzysta, Sprzedawca rozpatruje jako reklamację na podstawie §12.

10. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego: w razie wymiany Urządzenia na wolne od wad albo dokonania istotnej naprawy termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego zwrotu; w razie wymiany części termin ten biegnie na nowo w odniesieniu do części wymienionej; w pozostałych przypadkach termin gwarancji przedłuża się o czas, w którym Klient nie mógł korzystać z Urządzenia z powodu wady.
11. Gwarancja jest dodatkowa: nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z przepisów o odpowiedzialności Sprzedawcy za brak zgodności towaru z Umową (§12). Klient może skorzystać z tych uprawnień niezależnie od gwarancji.
12. W okresie gwarancji Sprzedawca zapewnia wsparcie techniczne (telefonicznie i e-mailem) oraz serwis gwarancyjny. Po upływie gwarancji Sprzedawca świadczy odpłatny serwis i wsparcie techniczne na podstawie indywidualnej wyceny.

§12. Odpowiedzialność za zgodność z Umową, reklamacje i rękojmia

1. Sprzedawca jest obowiązany dostarczyć Urządzenie zgodne z Umową.
2. Wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Urządzenia z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, na zasadach rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta. Klient może żądać w szczególności naprawy lub wymiany Urządzenia, a w przypadkach określonych w ustawie – obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy. Koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty transportu Urządzenia, ponosi Sprzedawca.
3. W stosunkach z pozostałymi Przedsiębiorcami, na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Urządzeń. Takiemu Klientowi przysługują uprawnienia z gwarancji (§11).
4. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
5. Reklamacje dotyczące Urządzeń, płatności i działania Sklepu należy kierować e-mailem na adres biuro@flumee.pl, telefonicznie pod numerem **+48 575 77 05 01** albo pisemnie na adres: FLUMEE sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
6. Klient nie musi wysyłać Urządzenia samodzielnie. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji potrzebne jest Urządzenie lub jego część, odbiór od Klienta i dostarczenie do serwisu Sprzedawcy (ul. Północna 24/u02, 20-064 Lublin) organizuje Sprzedawca, na swój koszt, w terminie uzgodnionym z Klientem.
7. Reklamacja powinna zawierać w miarę możliwości: imię i nazwisko lub nazwę Klienta, numer zamówienia lub dowodu sprzedaży, opis problemu, żądanie Klienta i dane kontaktowe. Brak tych informacji nie powoduje nieskuteczności reklamacji.
8. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Klienta o wyniku e-mailem lub w inny sposób wskazany przez Klienta. Jeżeli Sprzedawca nie ustosunkuje się w tym terminie do reklamacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, uważa się, że uznał ją za uzasadnioną.

§13. Odpowiedzialność i siła wyższa

1. W stosunkach z Przedsiębiorcami, z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu Umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej i do wysokości ceny zapłaconej za Urządzenie, którego dotyczy szkoda. Sprzedawca nie odpowiada wobec nich za utracone korzyści.
2. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa ani odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
3. Klient odpowiada za użytkowanie Urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi, przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą, czyli zdarzeniem zewnętrznym, nadzwyczajnym i niemożliwym do zapobieżenia (np. klęska żywiołowa, działania wojenne, epidemia, decyzje organów władzy). Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie informuje o tym drugą stronę. Postanowienie to nie ogranicza prawa Klienta do odstąpienia od Umowy na podstawie §9 ust. 4 ani obowiązku zwrotu płatności.
5. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności przewidziane w Regulaminie stosuje się wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez prawo. Nie ograniczają one ustawowych uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§14. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna na stronie Sklepu.

§15. Prawo właściwe, spory i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Do Umowy stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy.
2. Spory z Przedsiębiorcami, z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy. Właściwość sądu w sporach z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta określają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 1. zwrócić się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej zajmującej się ochroną konsumentów (np. Federacji Konsumentów),
 2. wystąpić do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej,
 3. wystąpić do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego.

Informacje o tych procedurach są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (polubowne.uokik.gov.pl). Udział w postępowaniu jest dobrowolny dla obu stron. W razie nieuwzględnienia reklamacji Sprzedawca informuje Konsumenta, czy wyraża zgodę na pozasądowe rozwiązanie sporu.

§16. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu, które wobec Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta byłyby niedozwolone (art. 385¹–385³ Kodeksu cywilnego, w odniesieniu do Przedsiębiorcy na

prawach konsumenta – w związku z art. 385⁵ Kodeksu cywilnego) lub mniej korzystne niż przepisy ustawy o prawach konsumenta, nie wiążą takiego Klienta. W tym zakresie stosuje się przepisy prawa.

2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów lub zasad działania Sklepu. Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 15 października 2026 r. Do zamówień złożonych przed tym dniem stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili złożenia zamówienia.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy – dotyczy Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta, zgodnie z §10)

Adresat: FLUMEE sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, e-mail: biuro@flumee.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących Urządzeń:

Data zawarcia umowy / odbioru(*):

Numer zamówienia:

Imię i nazwisko Klienta (a w przypadku Przedsiębiorcy na prawach konsumenta – także firma i NIP):
.....

Adres Klienta:

Podpis Klienta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.